



## REGULAMIN PROJEKTU

### pn. „Czas na rozwój !” numer projektu: FEMA.07.05-IP.01-0432/24

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Działanie 7.5

Edukacja osób dorosłych poza PSF, Oś Priorytetowa VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Czas na rozwój !” numer projektu: FEMA.07.05-IP.01-0432/24 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Działanie 7.5 Edukacja osób dorosłych poza PSF, Oś Priorytetowa VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu
2. Projekt pn. „Czas na rozwój !” jest realizowany jest na podstawie Umowy nr FEMA.07.05-IP.01-0432/24-00, podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego.
3. Realizatorem Projektu jest ESPO! Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Nałęczowska 18A/26U, 20-701 Lublin
4. Biuro główne projektu mieści się przy ul. Plac Stare Miasto 2, 26-600 Radom
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.02.2025 r. – 31.12.2025 r.
6. Zasięg terytorialny projektu: województwo mazowieckie powiat: m. Radom, radomski, lipski, kozienicki, szydłowiecki .
7. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
8. Celem Projektu jest Rozwój i nabycie przez min.65os. dorosłych (36K/29M) podstawowych kompetencji, w tym cyfrowych umożliwiających wdrożenie Upskilling pathways z grup defaworyzowanych o niskich umiejętnościach, które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności / komp. lub nabyć kwalifikacje poza BUR z terenów pow. Radomski ,m .Radom, lipskim, kozienicki, szydłowiecki woj. mazowieckiego[WM], przez udział w kompleksowych działaniach wynikających z ich indywidualnego raportu do 31.12.2025r.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## § 2

### Słownik pojęć

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - a) **Projekcie** – oznacza to rozumieć projekt pn. „Czas na rozwój!”,
  - b) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – oznacza to Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych
  - c) **Realizatorze Projektu [Realizator]** – oznacza to ESPO! Sp. z o.o., NIP:7123454110
  - d) **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę ubiegającą się o udział w projekcie
  - e) **Uczestniku/Uczestniczce projektu (UP)**– oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie,



- f) **Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza to komplet dokumentów, które należy złożyć w celu ubiegania się o udział w projekcie,
- g) **Zespole rekrutacyjnym** – oznacza to organ oceniający dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu,
- h) **Osobie z grup defaworyzowanych o niskich umiejętnościach**<sup>1</sup>, które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności/kompetencje lub nabyć kwalifikacje, poza BUR- oznacz osobę w trudnej sytuacji w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami
- i) **Osobie posiadającej niskie umiejętności podstawowe**- oznacza osobę powyżej 18. roku życia, która bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiadającą umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK). Do grupy osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych mogą być zaliczane zarówno osoby, które nie posiadają żadnej z wyżej wymienionych umiejętności, jak również osoby posiadające jedną lub dwie takie umiejętności, zgodnie z wyżej określonym poziomem PRK.
- j) **Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy, lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,
- k) **Osobie bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, niezarejestrowaną w rejestrze Urzędu Pracy,
- l) **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
- m) **Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;

---

<sup>1</sup> Poprzez osobę z grup defaworyzowanych należy rozumieć osobę w trudnej sytuacji w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami.



- dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;

- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

**n) osobie zamieszkującej województwo mazowieckie na terenie powiatu m. Radom, radomskiego, lipskiego, kozienickiego, szydłowieckiego**

- oznacza osobę zamieszkującą województwo mazowieckie na terenie powiatu m. Radom, radomskiego, lipskiego, kozienickiego, szydłowieckiego

w rozumieniu Kodeksu Cywilnego

**o) osobie zamieszkującej obszar strategicznej interwencji (OSI)**- oznacza osobę która zamieszkuje obszar strategicznej interwencji (OSI)- obszar na terenie powiatu m. Radom, radomskiego, lipskiego, kozienickiego, szydłowieckiego o zidentyfikowanych lub potencjalnych powiązaniach funkcjonalnych lub o szczególnych warunkach społecznych, gospodarczych lub przestrzennych, decydujących o występowaniu barier rozwoju lub trwałych, możliwych do aktywowania, potencjałów rozwojowych, do którego kierowana jest interwencja publiczna łącząca inwestycje finansowane z różnych źródeł, w tym w szczególności gospodarcze, infrastrukturalne i w zasoby ludzkie, lub rozwiązania regulacyjne.

Obszary strategicznej interwencji z punktu widzenia realizacji polityki regionalnej zostały wskazane w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 oraz Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego 2030+ Innowacyjne Mazowsze. Są to m.in.:

- gminy zagrożone trwałą marginalizacją,

- miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze.

Lista ww. gmin i miast znajduje się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowa-strategia-rozwoju-regionalnego>.

**p) osobie zamieszkującej obszar objęty gminnym programem rewitalizacji (GPR)**- oznacza osobę, która zamieszkuje obszar objęty GPR wpisanym do Wykazu programów rewitalizacji województwa mazowieckiego dla powiatu m. Radom, radomskiego, lipskiego, kozienickiego, szydłowieckiego

**r) Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia,

**s) Osobie o niskich kwalifikacjach** – oznacza osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3,



t) **Osobie wykluczonej społecznie/zagrożonej wykluczeniem społecznym**- oznacza osobę w najtrudniejszej sytuacji ekonomiczno-społecznej tj.

- osoby w wieku 50 lat i więcej
- osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczającym pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością;
- osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- osoby z niepełnosprawnościami;
- członkowie gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
- osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objętym dozorem elektronicznym<sup>2</sup>;
- osoby korzystające z programu FE PŻ;
- osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
- rodziny wraz z najbliższym otoczeniem osób wymienionych powyżej.

u) **Miejscu zamieszkania** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu,

w) **UP**- Uczestnik/uczestniczka projektu

<sup>2</sup> Wsparcie dla osób odbywających karę pozbawienia wolności nie jest udzielane w programie FE dP, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym



### **Uczestnicy/Uczestniczki Projektu**

1. Projekt skierowany jest do 72 osób w wieku 18 lat i więcej z grup defaworyzowanych o niskich umiejętnościach, które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności/kompetencje lub nabyć kwalifikacje, poza BUR zamieszkujące powiat radomski, m. Radom, lipski, kozienicki, szydłowiecki woj. mazowieckiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego

**Osób, które nie brały udziału w analogicznym, do proponowanego w projekcie, wsparciu realizowanych w programie FERS w ramach Klubów Rozwoju Cyfrowego.**

2. W ramach projektu:

- co najmniej 40% grupy docelowej to osoby zamieszkujące OSI oraz co najmniej 19% to osoby zamieszkujące obszar objęty GPR
- co najmniej 55% grupy docelowej stanowią Kobiety,
- co najmniej 60% grupy docelowej stanowią osoby o niskich kwalifikacjach
- co najmniej 50% grupy docelowej to osoby wykluczone/zagrożone wykluczeniem społecznym

3. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki Projektu otrzymującego wsparcie jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia.

### **§ 4**

#### **Rekrutacja**

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i ciągły, prowadzona będzie w okresie **lutego-wrzesień 2025r.** pod warunkiem zrekrutowania wszystkich Uczestników/czek projektu.

2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa mazowieckiego w ramach powiatów m. Radom, radomskiego, lipskiego, kozienickiego i szydłowieckiego

3. Planowanych 6 rund rekrutacyjnych (po minimum 12osób). Rundy realizowane jedna po drugiej.

4. Rekrutacja do projektu będzie przebiegać w dwóch etapach:

I etap: ocena formalna – spełnienie kryteriów dostępu – weryfikacja złożonych dokumentów rekrutacyjnych i spełnienia kryterium kwalifikowalności do grupy docelowej (zgodnie z opisem Uczestników/czek projektu- §3 niniejszego regulaminu),

II etap: przyznanie punktów za spełnienie kryteriów premiujących w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne:

- a) płeć - Kobiety - 2 pkt.,
- b) osoby o niskich kwalifikacjach lub zagrożone/wykluczone społecznie– 2 pkt.
- c) osoby zamieszkujące teren/obszar OSI i/lub obszar objęty GPR- 3 pkt.

5. UP odpowiadają za prawdę wykazaną w dokumentach rekrutacyjnych

6. 72 osoby (minimum 55% Kobiet) z największą liczbą punktów z II etapu trafi na listę podstawową i zostaną skierowane na Diagnostykę, pozostałe osoby trafią na listę rezerwową z której Uczestnicy będą mogli wziąć udział w projekcie w momencie rezygnacji Uczestnika z listy podstawowej z udziału w projekcie, do 20% udzielonego wsparcia.



7. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane przez Beneficjenta mailowo lub telefonicznie o tym fakcie.

8. W procesie rekrut. powstanie lista podstawowa i rezerwowa z podziałem na płeć oddzielna dla każdej grupy w oparciu o liczbę zebranych punktów, w przypadku równoległej punktacji po osiągnięciu zaplanowanej struktury GD decydują kryteria premiujące.

7. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z projektu do projektu przystępuje pierwsza osoba z danej listy rezerwowej.

8. Po zakwalifikowaniu do projektu, każdy z UP zobowiązany jest do podpisania Dokumentów wymaganych przez Realizatora projektu wraz z oświadczeniem dotyczącym zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## § 5

### Zakres wsparcia

1. Każdy z 72 Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem w zakresie:

**a) DIAGNOZA predyspozycji, poziomu wiedzy/umiejętności UP (w wymiarze 4h godzin zegarowych).**

W ramach Diagnozy 2h na zbadanie umiejętności podstawowych i potrzeb UP, czynniki motywujące i ewentualne indywidualne bariery udziału w proj- Audyt umiejętności zostanie przeprowadzony z wykorzystaniem ww. narzędzi. 2h na opracowanie Indywidualnego Raportu i udzieleniu informacji zwrotnej UP, który może wnieść swoje uwagi, Indywidualny Raport wówczas jest modyfikowany, ostateczna wersja Indywidualnego Raportu podpisana zostaje przez psychologa/doradcę oraz UP.

**b) Szkolenia cyfrowe w wymiarze 72 godzin dydaktycznych na osobę.**

Zakres tematyczny będzie obejmował wybrane zgodnie z potrzebami uczestników/czek projektu kompetencje cyfrowe na poziomie A spośród 5 obszarów (Informacja i dane; komunikacja i współpraca; tworzenie treści cyfrowych; bezpieczeństwo oraz rozwiązywanie problemów).

Szkolenia zakończone są egzaminem, w przypadku pozytywnego wyniku Uczestniczy/-czki projektu otrzymują dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji (w tym kompetencji) cyfrowych.

Ramowy program: Obsługa komputera (m.in. tworzenie dokumentów tekstowych, wyszukiwanie informacji, ocena wiarygodności informacji), Komunikacja przez Internet (m.in. zakładanie i obsługa poczty elektronicznej, portale społ.), Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych (m.in. tworzenia wyliczeń, planowanie budżetu, kredytów), E-usługi (przykładowe serwisy i platformy, korzystanie ze smartfonów, tabletów i innych urządzeń cyfrowych). Szkolenia będą łączyć umiejętności cyfrowe z komp. wykorzystywania nowych technologii w przestrzeni publicznej, zdrowotnej, np. zamawianie wizyt lekarskich, kupowanie biletów, obsługę kas samoobsługowych.

Szczegółowy program szkolenia będzie dostosowywany do potrzeb Uczestników/-czek Projektu, zgodnie z wynikami diagnozy umiejętności.

Na zakończenie szkolenia Uczestnicy/-czki projektu zdają egzamin zewnętrzny, który umożliwi im otrzymanie dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji (w tym kompetencji) cyfrowych.



### c) WSPARCIE MENTORSKIE – 3-4 h zegarowe na osobę

Mentor będzie służyć pomocą i wiedzą Uczestnikom/czkom projektu, będzie stale motywował UP do aktywnego udziału w projekcie, podnoszenia i rozwijania swoich komp. Cyfrowych (komputerowych, internetowych, mobilnych, nowych technologii), związanego z wyszukiwaniem ofert pracy w Internecie, wyszukiwaniem szkoleń on-line, sporządzanie dokumentów, pism przy użyciu komp., zakładania profili on-line, profili społ. itp.

2. Warunkiem rozpoczęcia udziału w szkoleniach oraz skorzystania ze wsparcia w ramach mentoringu jest ukończenie Diagnozy.

## § 6

### Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa mazowieckiego powiatu m. Radom i/lub radomskiego i/lub lipskiego i/lub kozienickiego i/lub szydłowieckiego
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Wszystkie zajęcia grupowe odbywać się będą w grupach średnio 12 osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W szczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Wszystkie zajęcia indywidualne przewidziane w projekcie realizowane będą w wymiarze maksymalnie 3 godziny zegarowe/dziennie na osobę, zaś w przypadku zajęć grupowych maksymalnie 6 godzin dydaktycznych zajęć dziennie na grupę.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć oraz miejscu ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz wytworzonych w ramach projektu dokumentów np. zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych szkoleń/dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji/kwalifikacji, pod warunkiem podejścia do egzaminu zewnętrznego i pozytywnego jego zdania.
7. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
  - a) materiały dydaktyczne (podręcznik/skrypt),
  - b) poczęstunek w trakcie szkolenia cyfrowego,
  - c) zwroty kosztów dojazdu na zajęcia dla osób zamieszkujących poza miejscem realizacji zajęć,
  - d) możliwość uzyskania dokumentów zewnętrznych potwierdzających uzyskanie **kwalifikacji (w tym kompetencji) cyfrowych**- Europejskiego Certyfikatu Kompetencji Cyfrowych ECCC DigComp 2.2 lub równoważnego,
  - e) pokrycie kosztów egzaminów
8. UP ma prawo do maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do ukończenia każdej formy wsparcia.



9. Niedostosowanie się przez UP do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach może skutkować skreśleniem z listy uczestników/czek.

10. W przypadku nieobecności na zajęciach, UP jest zobowiązany/a do powiadomienia Realizatora projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach.

11. W przypadku wystąpienia obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną Realizator projektu zastrzega sobie możliwość realizacji wsparcia przewidzianego w projekcie w trybie zdalnym lub innym zgodnym z obowiązującymi przepisami/rozporządzeniami krajowymi.

## **§ 7**

### **Zwroty kosztów dojazdu**

1. W ramach projektu zwroty kosztów dojazdu przysługują osobom niezatrudnionym zamieszkującym poza miejscem realizacji zajęć.

2. UP przysługują zwroty kosztów dojazdu na zajęcia prowadzone w ramach form wsparcia realizowanych stacjonarnie.

3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje UP, na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami w oparciu o wzory dokumentów ustalone przez Realizatora projektu.

4. Koszty dojazdu będą zwracane jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości opłat za przejazd najtańszym środkiem transportu publicznego, zgodnie z cennikiem biletów obowiązujących na danym obszarze na zajęcia i z powrotem, z zachowaniem limitów wskazanych w budżecie projektu (tj. maksymalnie do kwoty 45,00 zł brutto/osobodzień).

5. W ramach projektu zaplanowane są zwroty kosztów dojazdu dla maksymalnie 60% osób, biorących udział w wsparciu, wskazanym w § 7 podpunkt 2. W przypadku większej liczby osób ubiegających się o zwroty kosztów dojazdu Realizator projektu ma prawo zmniejszyć kwotę kosztu przypadający na jednego Uczestnika/czkę projektu i ustalić nowy limit wysokości zwrotu kosztów zgodnie z możliwościami budżetowymi.

6. W przypadku pojawienia się oszczędności w ramach projektu, które spowodują możliwość zwiększenia limitu kosztów zaplanowanych w ramach zwrotu kosztów dojazdu Realizator projektu ma prawo zwiększyć kwotę zwrotu kosztów dojazdu przypadającą na Uczestnika projektu i ustalić go zgodnie z możliwościami budżetowymi.

7. Zwrot kosztów dojazdu może otrzymać Uczestnik, gdy spełnione są łącznie poniższe warunki:

a) miejsce zamieszkania Uczestnika jest inne niż miejsce (miasto, wieś), w którym realizowane jest wsparcie w ramach projektu,

b) udział w danej formie wsparcia w projekcie, potwierdzony jest podpisem Uczestnika Projektu na liście obecności.

8. Refundacja kosztów dojazdu na wsparcie w projekcie wymienione w § 7 podpunkt 2, możliwa jest za przejazd komunikacją publiczną lub samochodem prywatnym.

9. W przypadku gdy Uczestnik Projektu dojeżdża komunikacją publiczną, zwrot kosztów dojazdu odbywa się na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia (udokumentowanie



przejazdu w obie strony z godzin odpowiadających godzinom wsparcia) lub zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz listy obecności.

10. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca (miasto/wieś) realizacji wsparcia po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie.

W sytuacji, jeżeli UP nie może przyjeżdżać na poszczególne formy wsparcia publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

## **§ 8**

### **Zasady monitoringu Uczestników**

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/zwrotu kosztów dojazdu.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do informowania Realizatora o zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania.

## **§ 9**

### **Obowiązki Uczestników/czek**

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:
  - a) Przestrzegania Regulaminu projektu;
  - b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
  - c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami kadry merytorycznej;
  - d) Przystąpienia do egzaminów organizowanych w ramach projektu;
  - e) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych;
  - f) Potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, certyfikatów i wyżywienia;
  - g) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi;
  - h) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu;
  - i) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do kadry merytorycznej w tym m.in. trenerów, doradców oraz osób realizujących projekt, a także innych uczestników/czek projektu;
  - j) Zachowania obowiązujących obostrzeń związanych z aktualną sytuacją epidemiczną;



k) Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach Realizatora projektu, stronie projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).

## **§ 10**

### **Obowiązki Realizatora projektu**

1. Realizator projektu zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia wsparcia;
- b) zorganizowania wsparcia zaplanowanego w ramach projektu;
- c) wydania oraz dokumentu o ukończeniu szkoleń (dotyczy tylko tych Uczestniczek/Uczestników projektu, którzy wzięli udział w 80% zajęć w ramach planowanych form wsparcia)
- d) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów końcowych na zakończenie szkoleń.

## **§ 11**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez UP pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie UP jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 4.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W ramach projektu Realizator projektu nie pokrywa żadnych kosztów niezwiązanych z uczestnictwem w niniejszym projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w przedmiotowym regulaminie, o czym informuje niezwłocznie UP, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Realizatora projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

Projekt pn. Czas na rozwój ! nr projektu FEMA.07.05-IP.01-0423/24 realizowany przez ESPO! Sp. z o.o. jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

---

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2025r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
6. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....

Miejscowość, data i podpis Kandydata/tki do projektu

.....

Realizator projektu