



UMOWA PROJEKTOWA

w ramach projektu pn. „Czas na rozwój !” numer projektu: FEMA.07.05-IP.01-0423/24

zawarta w dniu w

między ESPO! Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie (20-701), ul. Nałęczowska 18A/26U, NIP:7123454110

zwany w dalszej części umowy **Realizatorem projektu**

a

..... zamieszkałym w, PESEL.....

zwanym/ną w dalszej części umowy **Uczestnikiem/czką projektu**

§ 1

Umowa zostaje zawarta od na czas uczestnictwa Uczestnika/czki projektu w projekcie.

§ 2

Słownik pojęć

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

a) **Projekcie** – oznacza to rozumieć projekt pn. „Czas na rozwój!”,

b) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – oznacza to Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych

c) **Realizatorze Projektu [Realizator]** – oznacza to ESPO! Sp. z o.o., NIP:7123454110

d) **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę ubiegającą się o udział w projekcie

e) **Uczestniku/Uczestniczce projektu (UP)** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie,

f) **Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza to komplet dokumentów, które należy złożyć w celu ubiegania się o udział w projekcie,

g) **Zespole rekrutacyjnym** – oznacza to organ oceniający dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu,

h) **Osobie z grup defaworyzowanych o niskich umiejętnościach**¹, które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności/kompetencje lub nabyć kwalifikacje, poza BUR- oznacz osobę w trudnej sytuacji w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami

i) **Osobie posiadającej niskie umiejętności podstawowe- oznacza osobę** powyżej 18. roku życia, która bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK). Do grupy osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych mogą być zaliczane zarówno osoby, które nie posiadają żadnej z wyżej wymienionych

¹ **Poprzez osobę z grup defaworyzowanych** należy rozumieć osobę w trudnej sytuacji w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami.



umiejętności, jak również osoby posiadające jedną lub dwie takie umiejętności, zgodnie z wyżej określonym poziomem PRK.

j) **Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,

k) **Osobie bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, niezarejestrowaną w rejestrze Urzędu Pracy,

l) **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,

m) **Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
- dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

n) **osobie zamieszkującej województwo mazowieckie na terenie powiatu m.Radom, radomskiego, lipskiego, kozienickiego, szydłowieckiego** - oznacza osobę zamieszkującą województwo mazowieckie na terenie powiatu m.Radom, radomskiego, lipskiego, kozienickiego, szydłowieckiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego

o) **osobie zamieszkującej obszar strategicznej interwencji (OSI)**- oznacza osobę która zamieszkuje obszar strategicznej interwencji (OSI)- obszar na terenie powiatu m.Radom, radomskiego, lipskiego, kozienickiego, szydłowieckiego o zidentyfikowanych lub potencjalnych powiązaniach funkcjonalnych lub o szczególnych warunkach społecznych, gospodarczych lub przestrzennych, decydujących o występowaniu barier rozwoju lub trwałych, możliwych do aktywowania, potencjałów rozwojowych, do którego kierowana jest interwencja publiczna łącząca inwestycje finansowane z różnych źródeł, w tym w szczególności gospodarcze, infrastrukturalne i w zasoby ludzkie, lub rozwiązania regulacyjne.



Obszary strategicznej interwencji z punktu widzenia realizacji polityki regionalnej zostały wskazane w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 oraz Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego 2030+ Innowacyjne Mazowsze. Są to m.in.:

- gminy zagrożone trwałą marginalizacją,
- miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze.

Lista ww. gmin i miast znajduje się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowa-strategia-rozwoju-regionalnego>.

p) **osobie zamieszkującej obszar objęty gminnym programem rewitalizacji (GPR)**- oznacza osobę, która zamieszkuje obszar objęty GPR wpisanym do Wykazu programów rewitalizacji województwa mazowieckiego dla powiatu m.Radom, radomskiego, lipskiego, kozienickiego, szydłowieckiego

r) **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia,

s) **Osobie o niskich kwalifikacjach** – oznacza osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3,

t) **Osobie wykluczonej społecznie/zagrożonej wykluczeniem społecznym**- oznacza osobę w najtrudniejszej sytuacji ekonomiczno-społecznej tj.

- osoby w wieku 50 lat i więcej
- osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczającym pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością;
- osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- osoby z niepełnosprawnościami;



- członkowie gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osoby potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
 - osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
 - osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objętym dozorem elektronicznym²;
 - osoby korzystające z programu FE PŻ;
 - osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
 - osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
 - rodziny wraz z najbliższym otoczeniem osób wymienionych powyżej.
- u) **Miejsu zamieszkania** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu,
- w) **UP**- Uczestnik/uczestniczka projektu

§ 3

Zakres wsparcia

1. Każdy z 72 Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem w zakresie:
 - a) **DIAGNOZA predyspozycji, poziomu wiedzy/umiejętności UP (w wymiarze 4h godzin zegarowych).**

W ramach Diagnozy 2h na zbadanie umiejętności podstawowych i potrzeb UP, czynniki motywujące i ewentualne indywidualne bariery udziału w proj- Audyt umiejętności zostanie przeprowadzony z wykorzystaniem ww. narzędzi. 2h na opracowanie Indywidualnego Raportu i udzieleniu informacji zwrotnej UP, który może wnieść swoje uwagi, Indywidualny Raport wówczas jest modyfikowany, ostateczna wersja Indywidualnego Raportu podpisana zostaje przez psychologa/doradcę oraz UP.
 - b) **Szkolenia cyfrowe w wymiarze 72 godzin dydaktycznych na osobę.**

Zakres tematyczny będzie obejmował wybrane zgodnie z potrzebami uczestników/czek projektu kompetencje cyfrowe na poziomie A spośród 5 obszarów (Informacja i dane; komunikacja i współpraca; tworzenie treści cyfrowych; bezpieczeństwo oraz rozwiązywanie problemów).

Szkolenia zakończone są egzaminem, w przypadku pozytywnego wyniku Uczestniczy/-czki projektu otrzymują dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji (w tym kompetencji) cyfrowych.

Ramowy program: Obsługa komputera (m.in. tworzenie dokumentów tekstowych, wyszukiwanie informacji, ocena wiarygodności informacji), Komunikacja przez Internet (m.in. zakładanie i obsługa poczty

² Wsparcie dla osób odbywających karę pozbawienia wolności nie jest udzielane w programie FE dP, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym



elektronicznej, portale społ.), Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych (m.in. tworzenia wyliczeń, planowanie budżetu, kredytów), E-usługi (przykładowe serwisy i platformy, korzystanie ze smartfonów, tabletów i innych urządzeń cyfrowych). Szkolenia będą łączyć umiejętności cyfrowe z komp. wykorzystywania nowych technologii w przestrzeni publicznej, zdrowotnej, np. zamawianie wizyt lekarskich, kupowanie biletów, obsługę kas samoobsługowych.

Szczegółowy program szkolenia będzie dostosowany do potrzeb Uczestników/-czek Projektu, zgodnie z wynikami diagnozy umiejętności.

Na zakończenie szkolenia Uczestnicy/-czki projektu zdają egzamin zewnętrzny, który umożliwi im otrzymanie dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji (w tym kompetencji) cyfrowych.

c) WSPARCIE MENTORSKIE – 3-4 h zegarowe na osobę

Mentor będzie służyć pomocą i wiedzą Uczestnikom/czkom projektu, będzie stale motywował UP do aktywnego udziału w proj, podnoszenia i rozwijania swoich komp. Cyfrowych (komputerowych, internetowych, mobilnych, nowych technologii), związanego z wyszukiwaniem ofert pracy w Internecie, wyszukiwaniem szkoleń on-line, sporządzanie dokumentów, pism przy użyciu komp., zakładania profili on-line, profili społ. itp.

2. Warunkiem rozpoczęcia udziału w szkoleniach oraz skorzystania ze wsparcia w ramach mentoringu jest ukończenie Diagnozy.

§ 4

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa mazowieckiego powiatu m.Radom i/lub radomskiego i/lub lipskiego i/lub kozienickiego i/lub szydłowieckiego
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Wszystkie zajęcia grupowe odbywać się będą w grupach średnio 12 osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W szczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Wszystkie zajęcia indywidualne przewidziane w projekcie realizowane będą w wymiarze maksymalnie 3 godziny zegarowe/dziennie na osobę, zaś w przypadku zajęć grupowych maksymalnie 6 godzin dydaktycznych zajęć dziennie na grupę.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć oraz miejscu ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz wytworzonych w ramach projektu dokumentów np. zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych szkoleń/dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji/kwalifikacji, pod warunkiem podejścia do egzaminu zewnętrznego i pozytywnego jego zdania.
7. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:



- a) materiały dydaktyczne (podręcznik/skrypt),
- b) poczęstunek w trakcie szkolenia cyfrowego,
- c) zwroty kosztów dojazdu na zajęcia dla osób zamieszkujących poza miejscem realizacji zajęć,
- d) możliwość uzyskania dokumentów zewnętrznych potwierdzających uzyskanie **kwalifikacji (w tym kompetencji) cyfrowych**- Europejskiego Certyfikatu Kompetencji Cyfrowych ECCC DigComp 2.2 lub równoważnego,
- e) pokrycie kosztów egzaminów

8. UP ma prawo do maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do ukończenia każdej formy wsparcia.

9. Niedostosowanie się przez UP do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach może skutkować skreśleniem z listy uczestników/czek.

10. W przypadku nieobecności na zajęciach, UP jest zobowiązany/a do powiadomienia Realizatora/Partner projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach.

11. W przypadku wystąpienia obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną Realizator projektu zastrzega sobie możliwość realizacji wsparcia przewidzianego w projekcie w trybie zdalnym lub innym zgodnym z obowiązującymi przepisami/rozporządzeniami krajowymi.

§ 5

Zwroty kosztów dojazdu

1. W ramach projektu zwroty kosztów dojazdu przysługują osobom niezatrudnionym zamieszkującym poza miejscem realizacji zajęć.

2. UP przysługują zwroty kosztów dojazdu na zajęcia prowadzone w ramach form wsparcia realizowanych stacjonarnie.

3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje UP, na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami w oparciu o wzory dokumentów ustalone przez Realizatora projektu.

4. Koszty dojazdu będą zwracane jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości opłat za przejazd najtańszym środkiem transportu publicznego, zgodnie z cennikiem biletów obowiązujących na danym obszarze na zajęcia i z powrotem, z zachowaniem limitów wskazanych w budżecie projektu (tj. maksymalnie do kwoty 45,00 zł brutto/osobodzień).

5. W ramach projektu zaplanowane są zwroty kosztów dojazdu dla maksymalnie 60% osób, biorących udział w wsparciu, wskazanym w § 7 podpunkt 2. W przypadku większej liczby osób ubiegających się o zwroty kosztów dojazdu Realizator projektu ma prawo zmniejszyć kwotę kosztu przypadający na jednego Uczestnika/czkę projektu i ustalić nowy limit wysokości zwrotu kosztów zgodnie z możliwościami budżetowymi.

6. W przypadku pojawienia się oszczędności w ramach projektu, które spowodują możliwość zwiększenia limitu kosztów zaplanowanych w ramach zwrotu kosztów dojazdu Realizator projektu ma prawo zwiększyć kwotę zwrotu kosztów dojazdu przypadającą na Uczestnika projektu i ustalić go zgodnie z możliwościami budżetowymi.



7. Zwrot kosztów dojazdu może otrzymać Uczestnik, gdy spełnione są łącznie poniższe warunki:

- a) miejsce zamieszkania Uczestnika jest inne niż miejsce (miasto, wieś), w którym realizowane jest wsparcie w ramach projektu,
- b) udział w danej formie wsparcia w projekcie, potwierdzony jest podpisem Uczestnika Projektu na liście obecności.

8. Refundacja kosztów dojazdu na wsparcie w projekcie wymienione w § 7 podpunkt 2, możliwa jest za przejazd komunikacją publiczną lub samochodem prywatnym.

9. W przypadku gdy Uczestnik Projektu dojeżdża komunikacją publiczną, zwrot kosztów dojazdu odbywa się na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony z godzin odpowiadających godzinom wsparcia) lub zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz listy obecności.

10. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca (miasto/wieś) realizacji wsparcia po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie.

W sytuacji, jeżeli UP nie może przyjeżdżać na poszczególne formy wsparcia publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników

- 1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu/Partnera. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/zwrotu kosztów dojazdu.
- 2. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
- 3. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do informowania Realizatora o zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania.

§ 7

Obowiązki Uczestników/czek

- 1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania Regulaminu projektu;
 - b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami kadry merytorycznej;
 - d) Przystąpienia do egzaminów organizowanych w ramach projektu;



- e) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych;
- f) Potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, certyfikatów i wyżywienia;
- g) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi;
- h) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu;
- i) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do kadry merytorycznej w tym m.in. trenerów, doradców oraz osób realizujących projekt, a także innych uczestników/czek projektu;
- j) Zachowania obowiązujących obostrzeń związanych z aktualną sytuacją epidemiczną;
- k) Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach Realizatora projektu/Partnera projektu, stronie projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).

§ 8

Obowiązki Realizatora/Partnera projektu

1. Realizator/Partner projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia wsparcia;
 - b) zorganizowania wsparcia zaplanowanego w ramach projektu;
 - c) wydania oraz dokumentu o ukończeniu szkoleń (dotyczy tylko tych Uczestniczek/Uczestników projektu, którzy wzięli udział w 80% zajęć w ramach planowanych form wsparcia)
 - d) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów końcowych na zakończenie s
2. W przypadku składania nieprawdy przez Uczestnika/czkę projektu w dokumentach związanych z kwalifikowalnością Uczestnika/czki projektu umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym przez realizatora projektu

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez UP pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi/Partnerowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. W przypadku przyczyna rezygnacji musi zostać udokumentowana.
3. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika/czke projektu z udziału w projekcie z innej przestanki niż wymienione w par.9 ust. 2 oraz w przypadku wskazanym w par. 8 ust. 2 Realizator projektu ma prawo żądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów, jakie poniósł w związku z jego udziałem w projekcie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych
4. Realizator/Partner zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Projekt pn. Czas na rozwój ! nr projektu FEMA.07.05-IP.01-0423/24 realizowany przez ESPO! Sp. z o.o. jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

szczegółności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie UP jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.

6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 4.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Miejscowość, data i podpis Uczestnika/czki

.....

Realizator projektu