



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Razem możemy więcej!” numer projektu: FELU.08.03-IP.02-0030/23

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działanie 8.3
Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, Oś Priorytetowa VIII Zwiększanie
spójności społecznej.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Razem możemy więcej!”, realizowanego na terenie województwa lubelskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt „Razem możemy więcej” jest realizowany jest na podstawie Umowy nr FELU.08.03.-IP.02-0030/23-00, podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
3. Realizatorem Projektu jest ESPO! Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Nałęczowska 18A/26U, 20-701 Lublin, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Rozwoju Obszarów Wiejskich Podlasie, ul. Karwowska 48, 19-213 Radziłów.
4. Biuro główne projektu „Razem możemy więcej!” mieści się przy ul. Nałęczowska 18A/26U, 20-701 Lublin.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2024 r. – 31.07.2025 r.
6. Zasięg terytorialny projektu: województwo lubelskie.
7. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
8. Celem Projektu jest zwiększenie aktywności społeczno-ekonomicznej wśród 36 obywateli państw trzecich, w tym migrantów, w wieku 18 lat i więcej (22K/14M) przebywających na terenie województwa lubelskiego przez realizację indywidualnych planów działania do 31.07.2025r.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.



§ 2

Słownik pojęć

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) **Projekcie** – oznacza to rozumieć projekt pn. „Razem możemy więcej!”,
- b) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin,
- c) **Realizatorze Projektu [Realizator]** – oznacza to ESPO! Sp. z o.o., NIP:7123454110,
- d) **Partnerze Projektu** – oznacza to Stowarzyszenie Rozwoju Obszarów Wiejskich Podlasie, NIP 7191567393,
- e) **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę ubiegającą się o udział w projekcie pn. „Razem możemy więcej!”,
- f) **Uczestniku/Uczestnicze projektu (UP)** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie,
- g) **Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza to komplet dokumentów, które należy złożyć w biurze projektu w celu ubiegania się o udział w projekcie,
- h) **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu,
- i) **Osobie pochodzącej z państw trzecich - Osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE**, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
- j) **Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki. Osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy w PSZ należy wliczać do wskaźnika nawet jeśli nie mogą od razu podjąć zatrudnienia,



-
- k) **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
- l) **Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
- m) **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia,
- n) **Osobie o niskich kwalifikacjach** – oznacza osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3,
- o) **Miejscu zamieszkania** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu,
- p) **Osobie w kryzysie bezdomności, dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonej bezdomnością** – to osoba:
- a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw



lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;

b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;

c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;

r) **Osobie korzystającej z ochrony czasowej** – oznacza osobę korzystającą w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady(UE)2022/382 z dn. 04.03.2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony zgodnie z katalogiem osób, które zaliczają się do kategorii osób korzystających w Polsce z ochrony czasowej, który został wskazany w art. 2 Decyzji wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dn. 04.03.2022 r.

s) **Migrancie** – oznacza osobę będącą cudzoziemcem na stałe mieszkającym w danym państwie, obywatelem obcego pochodzenia lub obywatelem należącym do mniejszości. Pod uwagę bierze się również migrantów powrotnych tj. osoby, które powróciły do Polski z pobytu za granicą, bądź pracowały/uczyły się/przebywały za granicą powyżej 3 miesięcy oraz posiadają obywatelstwo polskie oraz imigrantów tj. osoby, które przybyły do Polski w celu osiedlenia się i podjęcia aktywności ekonomicznej.

§ 3

Uczestnicy/Uczestniczki Projektu

1. Projekt skierowany jest do 36 obywateli państw trzecich, pozostających bez zatrudnienia w wieku 18 lat i więcej, w tym powracających na rynek pracy (22K; 14M) przebywających na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).
2. W ramach projektu:
 - 100 % grupy docelowej stanowią niezatrudnieni obywatele państw trzecich,



- co najmniej 60% grupy docelowej stanowią Kobiety,
- co najmniej 70% grupy docelowej stanowią obywatele Ukrainy.

3. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki Projektu otrzymującego wsparcie jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia.

§ 4

Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i ciągły, prowadzona będzie w okresie **09.2024r. - 12.2024r.** pod warunkiem zrekrutowania wszystkich Uczestników/czek projektu.
2. Rekrutacja do projektu będzie przebiegać w dwóch etapach:
I etap: ocena formalna – spełnienie kryteriów dostępu – weryfikacja złożonych dokumentów rekrutacyjnych i spełnienia kryterium kwalifikowalności do grupy docelowej (zgodnie z opisem Uczestników/czek projektu- §3 niniejszego regulaminu),
II etap: przyznanie punktów za spełnienie kryteriów premiujących w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne:
 - a) płeć - Kobiety - 3 pkt.,
 - b) osoby o niskich kwalifikacjach – 1 pkt.,
 - c) cudzoziemcy, będący obywatelami Ukrainy – 6 pkt,
 - d) osoby, które korzystały ze wsparcia EFS+ w Priorytecie VIII w Celach Szczegółowych 4h), j), k),
l) lub w Priorytecie IX Celu Szczegółowego 4a) – 1 pkt.
3. 36 osób (minimum 22 Kobiety) z największą liczbą punktów z II etapu trafi na listę podstawową, pozostałe osoby trafią na listę rezerwową, z której Uczestnicy będą mogli wziąć udział w projekcie w momencie rezygnacji Uczestnika z listy podstawowej z udziału w projekcie, do 20% udzielonego wsparcia. W przypadku równoległej punktacji - decydują kolejno kryteria premiujące.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z projektu do projektu przystępuje pierwsza osoba z danej listy rezerwowej.
5. Po zakwalifikowaniu do projektu, każdy z Uczestników zobowiązany jest do podpisania Oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych.



§ 5

Zakres wsparcia

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, wskazanych w Indywidualnym Planie Działania (IPD), wypracowanym w ramach Diagnozy Indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników Projektu:

a) Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników Projektu- indywidualne spotkania z doradcą zawodowym dla 36 osób, których celem jest identyfikacja potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu oraz opracowanie dokumentu określającego kierunki i zakres wsparcia w ramach projektu, w wymiarze 5 godzin zegarowych na osobę.

b) Warsztaty – kurs języka polskiego – dla 30 Uczestników/Uczestniczek projektu (decyduje Indywidualny Plan Działania, wypracowany w ramach diagnozy), w wymiarze 54 godz. dydaktycznych na osobę. Celem kursu jest zapewnienie Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wiedzy i umiejętności w zakresie języka polskiego jako obcego. Kurs języka polskiego zakończony jest egzaminem wewnętrznym potwierdzającym nabycie kompetencji z języka polskiego.

c) Warsztaty integracyjne z zakresu wartości kultury polskiej - dla 36 Uczestników/Uczestniczek projektu, w wymiarze 24 godz. dydaktycznych na osobę. Celem warsztatów jest poznanie przez Uczestników/Uczestniczki Projektu zagadnień dotyczących kultury polskiej oraz kultury państw pochodzenia osób biorących udział w projekcie, poznanie regionu, przybliżenie istniejących różnic kulturowych.

d) Poradnictwo specjalistyczne – dla 36 Uczestników/Uczestniczek projektu, celem wsparcia jest zniwelowanie barier związanych z różnicami kulturowymi oraz w codziennym życiu z którymi spotykają się obywatele państw trzecich. W ramach zadania będzie realizowane:

- wsparcie mentora aktywności społeczno-socjalnej – indywidualne wsparcie ukierunkowane na dostarczanie praktycznych informacji dotyczących aspektów życia w Polsce, wsparcie o charakterze ciągłym, dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek Projektu
- poradnictwo/konsultacje prawne – pomoc prawna prowadzona przez prawnika, w wymiarze 3h zegarowych na osobę.



e) **Pośrednictwo pracy** - dla 36 Uczestników/Uczestniczek projektu, w wymiarze 5 godzin zegarowych na osobę. Celem wsparcia jest pomoc Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu w poszukiwaniu zatrudnienia, wypracowanie dokumentów aplikacyjnych wymaganych przez potencjalnych pracodawców.

f) **Szkolenia zawodowe** – dla 36 Uczestników/Uczestniczek projektu, w wymiarze 120 godzin dydaktycznych na osobę.

Szkolenie zakończone jest egzaminem zewnętrznym, w przypadku pozytywnego wyniku Uczestniczy/-czki Projektu otrzymują dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych.

g) **Staże** – dla 27 Uczestników/Uczestniczek projektu (decyduje Indywidualny Plan Działania, wypracowany w ramach diagnozy), w wymiarze 3 miesięcy na osobę.

§ 6

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Wszystkie zajęcia grupowe odbywać się będą w grupach średnio 10 lub 12-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W szczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Wszystkie zajęcia indywidualne przewidziane w projekcie realizowane będą w wymiarze maksymalnie 3 godziny zegarowe/dziennie na osobę, zaś w przypadku zajęć grupowych maksymalnie 8 godzin dydaktycznych zajęć dziennie na grupę.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w



projekcie oraz zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych szkoleń/dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji/kwalifikacji, pod warunkiem podejścia do egzaminu i pozytywnego jego zdania.

7. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:

- a) Wyżywienie podczas zajęć grupowych,
- b) Materiały dydaktyczne (podręcznik/skrypt),
- c) Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- d) Pokrycie kosztów egzaminów,
- e) Możliwość uzyskania Certyfikatów zewnętrznych potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji, rozpoznawalnych i uznawanych w danym środowisku, sektorze lub branży.

8. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do przystąpienia do egzaminów na zakończenie szkoleń, przewidzianych do realizacji w projekcie.

9. Niedostosowanie się przez Uczestnika/-czkę projektu do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach może skutkować skreśleniem z listy uczestników/czek.

10. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach, jest on/ona zobowiązany/a do powiadomienia Realizatora/Partner projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach.

11. W przypadku wystąpienia obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną Realizator projektu zastrzega sobie możliwość realizacji wsparcia przewidzianego w projekcie w trybie zdalnym lub innym zgodnym z obowiązującymi przepisami/rozporządzeniami krajowymi.

§ 7

Zwroty kosztów dojazdu

1. W ramach projektu zwroty kosztów dojazdu przysługują osobom niezatrudnionym, w najtrudniejszej sytuacji życiowej, należącym do kategorii osób, które otrzymały punkty za spełnianie kryteriów premiujących, zgodnie z §4 podpunkt 2 regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.



2. Uczestnikom tym przysługują zwroty kosztów dojazdu na zajęcia prowadzone w ramach następujących form wsparcia:

- a) Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników Projektu (planowane 2 spotkania indywidualne z doradcą zawodowym),
- b) Warsztaty – kurs języka polskiego (planowane 9 dni zajęć),
- c) Warsztaty integracyjne z zakresu kultury polskiej (planowane 4 dni zajęć)
- d) Konsultacje z prawnikiem (planowane 1 spotkanie z prawnikiem)
- e) Pośrednictwo pracy (planowane 1 spotkanie z pośrednikiem pracy)
- f) Szkolenia zawodowe (planowane 15 dni zajęć w ramach szkoleń).

3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikowi/-czce Projektu, na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami w oparciu o wzory dokumentów ustalone przez Realizatora projektu.

4. Koszty dojazdu będą zwracane jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości opłat za przejazd najtańszym środkiem transportu publicznego, zgodnie z cennikiem biletów obowiązujących na danym obszarze na zajęcia i z powrotem, z zachowaniem limitów wskazanych w budżecie projektu (tj. maksymalnie do kwoty 30 zł brutto/osobodzień).

5. Zwroty kosztów dojazdu w pierwszej kolejności będą przysługiwały osobom niezatrudnionym, w najtrudniejszej sytuacji życiowej, należącym do kategorii osób, które otrzymały punkty za spełnianie kryteriów premiujących, zgodnie z §4 podpunkt 2 regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

W przypadku, gdy w projekcie powstaną oszczędności na zwrotach kosztów dojazdu, Realizator projektu zapewni zwroty kosztów dojazdu pozostałym osobom niezatrudnionym, które o te koszty wnioskowały.

6. W ramach projektu zaplanowane są zwroty kosztów dojazdu dla maksymalnie 70% osób, biorących udział w wsparciu, wskazanym w § 7 podpunkt 2. W przypadku większej liczby osób ubiegających się o zwroty kosztów dojazdu Realizator projektu ma prawo zmniejszyć kwotę kosztu przypadający na jednego Uczestnika/czkę projektu i ustalić nowy limit wysokości zwrotu kosztów zgodnie z możliwościami budżetowymi.

7. W przypadku pojawienia się oszczędności w ramach projektu, które spowodują możliwość zwiększenia limitu kosztów zaplanowanych w ramach zwrotu kosztów dojazdu Realizator projektu ma



prawo zwiększyć kwotę zwrotu kosztów dojazdu przypadającą na Uczestnika projektu i ustalić go zgodnie z możliwościami budżetowymi.

8. Zwrot kosztów dojazdu może otrzymać Uczestnik, gdy spełnione są łącznie poniższe warunki:

a) miejsce zamieszkania Uczestnika jest inne niż miejsce (miasto, wieś), w którym realizowane jest wsparcie w ramach projektu,

b) udział w danej formie wsparcia w projekcie, potwierdzony jest podpisem Uczestnika Projektu na liście obecności.

9. Refundacja kosztów dojazdu na wsparcie w projekcie wymienione w § 7 podpunkt 2, możliwa jest za przejazd komunikacją publiczną lub samochodem prywatnym.

10. W przypadku gdy Uczestnik Projektu dojeżdża komunikacją publiczną, zwrot kosztów dojazdu odbywa się na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony z godzin odpowiadających godzinom wsparcia) lub zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz listy obecności.

11. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca (miasto/wieś) realizacji wsparcia po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie.

W sytuacji, jeżeli UP nie może przyjeżdżać na poszczególne formy wsparcia publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym



dokumentacie wskazanym przez Realizatora projektu/Partnera. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/zwrotu kosztów dojazdu.

2. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.

3. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do informowania Realizatora o zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania.

§ 9

Obowiązki Uczestników/czek

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:

- a) Przestrzegania Regulaminu projektu;
- b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
- c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami kadry merytorycznej;
- d) Przystąpienia do egzaminów przewidzianych do realizacji w projekcie;
- e) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych;
- f) Potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, certyfikatów i wyżywienia;
- g) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi;
- h) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu;
- i) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do kadry merytorycznej w tym m.in. trenerów, doradców oraz osób realizujących projekt, a także innych uczestników/czek projektu;
- j) Zachowania obowiązujących obostrzeń związanych z aktualną sytuacją epidemiczną;
- k) Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach Realizatora projektu/Partnera projektu, stronie projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).

§ 10

Obowiązki Realizatora/Partnera projektu

1. Realizator/Partner projektu zobowiązuje się do:



-
- a) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia wsparcia;
 - b) zorganizowania wsparcia w zakresie: Diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników Projektu, Warsztatów – kurs języka polskiego, Warsztatów integracyjnych z zakresu wartości kultury polskiej, Poradnictwa specjalistycznego, Pośrednictwa pracy, Szkoleń zawodowych, Staży;
 - c) wydania oraz dokumentu o ukończeniu szkoleń (dotyczy tylko tych Uczestniczek/Uczestników projektu, którzy wzięli udział w 80% zajęć w ramach szkoleń)
 - d) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów końcowych na zakończenie szkoleń.

§ 11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi/Partnerowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator/Partner Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie UP jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 4.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W ramach projektu Realizator/Partner projektu nie pokrywa żadnych kosztów niezwiązanych z uczestnictwem w niniejszym projekcie.



-
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
 3. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w przedmiotowym regulaminie, o czym informuje niezwłocznie UP, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Realizatora projektu.
 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
 6. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Miejscowość, data i podpis Uczestnika/czki

.....

Realizator projektu