



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Konkurencyjni na rynku!” numer projektu: FELU.09.02-IP.02-0027/24

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działanie 9.2
Aktywizacja zawodowa, Oś Priorytetowa IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Konkurencyjni na rynku!” numer projektu: FELU.09.02-IP.02-0027/24 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa, Oś Priorytetowa IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy.
2. Projekt pn. „Konkurencyjni na rynku!” jest realizowany jest na podstawie Umowy nr FELU.09.02-IP.02-0027/24-00, podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego.
3. Realizatorem Projektu jest ESPO! Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Nałęczowska 18A/26U, 20-701 Lublin, w partnerstwie z „Fundacją INSPIRES” ul. Nowodwór-Piaski 114A, 21-100 Lubartów.
4. Biuro główne projektu mieści się przy ul. Nałęczowska 18A/26U, 20-701 Lublin.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.
6. Zasięg terytorialny projektu: województwo lubelskie.
7. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
8. Celem Projektu jest zwiększenie szans na poprawę sytuacji na rynku pracy wśród 70os. zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, um. cywilno-prawnych lub ubogo pracujących z terenu woj. lubelskiego przez realizację ich Indywidualnych planów działania do 31.12.2025r.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Słownik pojęć

1. Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – oznacza to rozumieć projekt pn. „Konkurencyjni na rynku!”,
 - b) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
 - c) **Realizatorze Projektu [Realizator]** – oznacza to ESPO! Sp. z o.o., NIP:7123454110
 - d) **Partnerze Projektu** – oznacza to „Fundację INSPIRES”, NIP: 7142061297
 - e) **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę ubiegającą się o udział w projekcie
 - f) **Uczestniku/Uczestniczce projektu (UP)** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie,
 - g) **Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza to komplet dokumentów, które należy złożyć w celu ubiegania się o udział w projekcie,



- h) **Zespole rekrutacyjnym** – oznacza to organ oceniający dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu,
- i) **Osobie zatrudnionej na podstawie umowy cywilno-prawnej** – oznacza osobę zatrudnioną wyłącznie w oparciu o umowę cywilno-prawną,
- j) **Osobie zatrudnionej na podstawie umowy krótkoterminowej** – oznacza osobę zatrudnioną w oparciu o umowę o pracę zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy,
- k) **Osobie ubogo pracującej** – oznacza osobę zamieszkujejącą w gospodarstwie domowym¹, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych²), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu,
- l) **osobie zamieszkującej województwo lubelskie**- oznacza osobę zamieszkujejącą województwo lubelskie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
- m) **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia,
- n) **Osobie o niskich kwalifikacjach** – oznacza osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3,
- o) **Miejsca zamieszkania** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu,
- p) **UP**- Uczestnik/uczestniczka projektu,

¹ Gospodarstwo domowe - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe

² Transfery społeczne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego



§ 3

Uczestnicy/Uczestniczki Projektu

1. Projekt skierowany jest do 70 osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych lub ubogo pracujących (minimum 39 Kobiet), zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).
2. W ramach projektu:
 - co najmniej 55% grupy docelowej stanowią Kobiety,
 - co najmniej 35% grupy docelowej stanowią osoby o niskich kwalifikacjach
 - co najmniej 2 osoby należy do kategorii osób w wieku 50 lat i więcej
 - co najmniej 2 osoby należą do kategorii osób w wieku 18-29 lat
3. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki Projektu otrzymującego wsparcie jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia.

§ 4

Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i ciągły, prowadzona będzie w okresie **01-10.2025r.** pod warunkiem zrekrutowania wszystkich Uczestników/czek projektu.
 2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie całego woj. lubelskiego
 3. Planowanych 7 rund rekrutacyjnych (po minimum 10osób). Rundy realizowane jedna po drugiej.
 4. Rekrutacja do projektu będzie przebiegać w dwóch etapach:
I etap: ocena formalna – spełnienie kryteriów dostępu – weryfikacja złożonych dokumentów rekrutacyjnych i spełnienia kryterium kwalifikowalności do grupy docelowej (zgodnie z opisem Uczestników/czek projektu- §3 niniejszego regulaminu),
II etap: przyznanie punktów za spełnienie kryteriów premiujących w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne:
 - a) płeć - Kobiety - 2 pkt.,
 - b) osoby o niskich kwalifikacjach– 1 pkt.
- Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.
5. UP odpowiadają za prawdę wykazaną w dokumentach rekrutacyjnych
 6. 70 osób (minimum 39 Kobiet) z największą liczbą punktów z II etapu trafi na listę podstawową, pozostałe osoby trafią na listę rezerwową, z której Uczestnicy będą mogli wziąć udział w projekcie w momencie rezygnacji Uczestnika z listy podstawowej z udziału w projekcie, do 20% udzielonego wsparcia. W przypadku równoległej punktacji - decydują kolejno kryteria premiujące.
 7. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z projektu do projektu przystępuje pierwsza osoba z danej listy rezerwowej.



8. Po zakwalifikowaniu do projektu, każdy z UP zobowiązany jest do podpisania Dokumentów wymaganych przez Realizatora projektu wraz z oświadczeniem dotyczącym zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 5

Zakres wsparcia

Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, wskazanych w Indywidualnym Planie Działania (IPD), wypracowanym w ramach Diagnozy Indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników Projektu:

1. Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników Projektu- indywidualne spotkania z doradcą zawodowym, których celem jest identyfikacja potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu oraz opracowanie dokumentu określającego kierunki i zakres wsparcia w ramach projektu, w wymiarze 5 godzin zegarowych na osobę.

2. Szkolenia zawodowe podnoszące kwalifikacje/kompetencje – 64h dydaktyczne na grupę

Proponowane tematyki szkoleń:

- **Cyberbezpieczeństwo:** rozwój technologii cyfrowych, testy penetracyjne – na czym polegają i po co je robić?, sposoby podnoszenia świadomości użytkowników w zakresie bezpieczeństwa nowych technologii, ochrona prywatności, podstawowe zagrożenia – omówienie i przykłady, postępowanie w razie ataku
- **Pracownik biurowy z modułem zamówień publicznych:** organizacja pracy w biurze, przekazywać informacje, prowadzić dokumentację, obieg dokumentów, definicja zamówień publicznych, zasady postępowania przy zamówieniach publicznych
- **Obsługa klienta z modułem ochrony danych osobowych:** obsługa klienta oparta na budowaniu relacji, emocji, skuteczna komunikacja, trudny klient, asertywność, sztuka negocjacji, komunikacja on-line, def. RODO, stosowanie przepisów RODO w praktyce
- Inne

Szkolenia zakończone są egzaminem, w przypadku pozytywnego wyniku Uczestnicy/-czki projektu otrzymują dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji (w tym kompetencji) zawodowych.

3. Warsztaty w zakresie zielonej transformacji – on line- 36h dydaktycznych na osobę

Warsztaty realizowane z zakresu zielonych umiejętności lub zielonych miejsc pracy. Warsztaty mają na celu dostosowania umiejętności/kompetencji do nowych wymogów ekologicznych związanych z GOZ i ambicją zerowego zanieczyszczenia, które coraz częściej stają się elementem lubelskiej gospodarki i istotny element dla rozwoju każdej firmy/institucji.

4. Poradnictwo psychologiczne – 4h zegarowe na osobę- zajęcia indywidualne mające za zadanie rozwiązanie podstawowych problemów o podłożu psychologicznym UP ograniczającym jego dalszą aktywizację zawodową



5. Job-coaching – 5h zegarowych na osobę- zajęcia indywidualne pomogą w osiągnięciu celów zawodowych, rozwiązywaniu palących problemów i podłożu zawodowym, podejmowaniu trudnych decyzji zarówno zawodowych jak i osobistych mających wpływ na ich aspekty zawodowe.

§ 6

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Wszystkie zajęcia grupowe odbywać się będą w grupach średnio 10 osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W szczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Wszystkie zajęcia indywidualne przewidziane w projekcie realizowane będą w wymiarze maksymalnie 3 godziny zegarowe/dziennie na osobę, zaś w przypadku zajęć grupowych maksymalnie 8 godzin dydaktycznych zajęć dziennie na grupę.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć oraz miejscu ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz wytworzonych w ramach projektu dokumentów np. zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych szkoleń/dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji/kwalifikacji, pod warunkiem podejścia do egzaminu zewnętrznego i pozytywnego jego zdania.
7. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) Wyżywienie podczas zajęć grupowych realizowanych stacjonarnie,
 - b) Materiały dydaktyczne (podręcznik/skrypt),
 - c) Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - d) Pokrycie kosztów egzaminów,
 - e) Możliwość uzyskania dokumentów zewnętrznych potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, rozpoznawalnych i uznawanych w danym środowisku, sektorze lub branży.
8. UP ma prawo do maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do ukończenia każdej formy wsparcia.
9. Niedostosowanie się przez UP do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach może skutkować skreśleniem z listy uczestników/czek.
10. W przypadku nieobecności na zajęciach, UP jest zobowiązany/a do powiadomienia Realizatora/Partner projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach.
11. W przypadku wystąpienia obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną Realizator projektu zastrzega sobie możliwość realizacji wsparcia przewidzianego w projekcie w trybie zdalnym lub innym zgodnym z obowiązującymi przepisami/rozporządzeniami krajowymi.



§ 7

Zwroty kosztów dojazdu

1. W ramach projektu zwroty kosztów dojazdu przysługują osobom w najtrudniejszej sytuacji życiowej, w pierwszej kolejności należącym do kategorii osób, które otrzymały punkty za spełnianie kryteriów premiujących, zgodnie z §4 podpunkt 2 regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. UP przysługują zwroty kosztów dojazdu na zajęcia prowadzone w ramach form wsparcia realizowanych stacjonarnie.
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje UP, na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami w oparciu o wzory dokumentów ustalone przez Realizatora projektu.
4. Koszty dojazdu będą zwracane jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości opłat za przejazd najtańszym środkiem transportu publicznego, zgodnie z cennikiem biletów obowiązujących na danym obszarze na zajęcia i z powrotem, z zachowaniem limitów wskazanych w budżecie projektu (tj. maksymalnie do kwoty 50,00 zł brutto/osobodzień).
5. Zwroty kosztów dojazdu w pierwszej kolejności będą przysługiwały osobom w najtrudniejszej sytuacji życiowej, należącym do kategorii osób, które otrzymały punkty za spełnianie kryteriów premiujących, zgodnie z §4 podpunkt 2 regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
W przypadku, gdy w projekcie powstaną oszczędności na zwrotach kosztów dojazdu, Realizator projektu zapewni zwroty kosztów dojazdu pozostałym osobom niezatrudnionym, które o te koszty wnioskowały.
6. W ramach projektu zaplanowane są zwroty kosztów dojazdu dla maksymalnie 65% osób, biorących udział w wsparciu, wskazanym w § 7 podpunkt 2. W przypadku większej liczby osób ubiegających się o zwroty kosztów dojazdu Realizator projektu ma prawo zmniejszyć kwotę kosztu przypadający na jednego Uczestnika/czkę projektu i ustalić nowy limit wysokości zwrotu kosztów zgodnie z możliwościami budżetowymi.
7. W przypadku pojawienia się oszczędności w ramach projektu, które spowodują możliwość zwiększenia limitu kosztów zaplanowanych w ramach zwrotu kosztów dojazdu Realizator projektu ma prawo zwiększyć kwotę zwrotu kosztów dojazdu przypadającą na Uczestnika projektu i ustalić go zgodnie z możliwościami budżetowymi.
8. Zwrot kosztów dojazdu może otrzymać Uczestnik, gdy spełnione są łącznie poniższe warunki:
 - a) miejsce zamieszkania Uczestnika jest inne niż miejsce (miasto, wieś), w którym realizowane jest wsparcie w ramach projektu,
 - b) udział w danej formie wsparcia w projekcie, potwierdzony jest podpisem Uczestnika Projektu na liście obecności.
9. Refundacja kosztów dojazdu na wsparcie w projekcie wymienione w § 7 podpunkt 2, możliwa jest za przejazd komunikacją publiczną lub samochodem prywatnym.
10. W przypadku gdy Uczestnik Projektu dojeżdża komunikacją publiczną, zwrot kosztów dojazdu odbywa się na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia



(udokumentowanie przejazdu w obie strony z godzin odpowiadających godzinom wsparcia) lub zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz listy obecności.

11. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub używanym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca (miasto/wieś) realizacji wsparcia po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie.

W sytuacji, jeżeli UP nie może przyjeżdżać na poszczególne formy wsparcia publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu/Partnera. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/zwrotu kosztów dojazdu.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do informowania Realizatora o zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania.

§ 9

Obowiązki Uczestników/czek

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania Regulaminu projektu;
 - b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami kadry merytorycznej;
 - d) Przystąpienia do egzaminów organizowanych w ramach projektu;
 - e) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych;
 - f) Potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, certyfikatów i wyżywienia;
 - g) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi;
 - h) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu;
 - i) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do kadry merytorycznej w tym m.in. trenerów, doradców oraz osób realizujących projekt, a także innych uczestników/czek projektu;
 - j) Zachowania obowiązujących obostrzeń związanych z aktualną sytuacją epidemiczną;



k) Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach Realizatora projektu/Partnera projektu, stronie projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).

§ 10

Obowiązki Realizatora/Partnera projektu

1. Realizator/Partner projektu zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia wsparcia;
- b) zorganizowania wsparcia zaplanowanego w ramach projektu;
- c) wydania oraz dokumentu o ukończeniu szkoleń (dotyczy tylko tych Uczestniczek/Uczestników projektu, którzy wzięli udział w 80% zajęć w ramach planowanych form wsparcia)
- d) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów końcowych na zakończenie szkoleń/warsztatów.

§ 11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez UP pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi/Partnerowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator/Partner zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie UP jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 4.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W ramach projektu Realizator/Partner projektu nie pokrywa żadnych kosztów niezwiązanych z uczestnictwem w niniejszym projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w przedmiotowym regulaminie, o czym informuje niezwłocznie UP, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Konkurencyjni na rynku!” nr FELU.09.02-IP.02-0027/24, realizowany przez ESPO! Sp. z o.o. w partnerstwie z „Fundacją INSPIRES” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

-
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Realizatora projektu.
 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
 6. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....

Miejscowość, data i podpis Kandydata/tki do projektu

.....

Realizator projektu