



REGULAMIN PROJEKTU

„Czas na rozwój kompetencji!” numer projektu: FELU.10.06-IZ.00-0140/23

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet X

Lepsza edukacja, Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na rozwój kompetencji!”, realizowanego na terenie województwa lubelskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 2. Projekt „Czas na rozwój kompetencji!” jest realizowany jest na podstawie Umowy nr 62/FELU.10.06-IZ.00-0140/23-00, podpisanej z Województwem Lubelskim w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego).
 3. Realizatorem Projektu jest ESPO! Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Nałęczowska 18A/26U, 20-701 Lublin, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Rozwoju Obszarów Wiejskich Podlasie, ul. Karwowska 48, 19-213 Radziłów.
 4. Biuro główne projektu „Czas na rozwój kompetencji!” mieści się przy ul. Nałęczowska 18A/26U, 20-701 Lublin.
 5. Projekt realizowany jest w okresie 01.05.2024 r. – 30.11.2024 r.
 6. Zasięg terytorialny projektu: województwo lubelskie.
 7. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
 8. Celem Projektu jest podniesienie poziomu umiejętności podstawowych (cyfrowych, rozumienia i tworzenia informacji, rozumowania matematycznego) zgodnie z indywidualnymi potrzebami, potencjałem i możliwościami min. 36 z 40 osób (w tym 22 kobiet i 18 mężczyzn) w wieku 18 lat i więcej, z województwa lubelskiego, które posiadają umiejętności podstawowe na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji i z własnej inicjatywy zgłaszają chęć podniesienia kompetencji, poprzez udział w indywidualnej diagnozie, szkoleniu PODSTAWY OBSŁUGI KOMPUTERA I INTERNETU, szkoleniu Z TWORZENIA BUDŻETU DOMOWEGO oraz wsparciu Mentora, w okresie od 01.05.2024 r. do 30.11.2024 r.
-



9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Słownik pojęć

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – oznacza to rozumieć projekt pn. „Czas na rozwój kompetencji!”,
 - b) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – oznacza to Zarząd Województwa Lubelskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego),
 - c) **Realizatorze Projektu [Realizator]** – oznacza to ESPO! Sp. z o.o., NIP:7123454110
 - d) **Partnerze Projektu** – oznacza to Stowarzyszenie Rozwoju Obszarów Wiejskich Podlasie, NIP 7191567393
 - e) **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę ubiegającą się o udział w projekcie pn. „Czas na rozwój kompetencji!”,
 - f) **Uczestniku/Uczestniczce projektu (UP)** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie,
 - g) **Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza to komplet dokumentów, które należy złożyć w biurze projektu w celu ubiegania się o udział w projekcie,
 - h) **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu,
 - i) **Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,
 - j) **Osobie bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, niezarejestrowaną w rejestrze Urzędu Pracy,
-



k) **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,

l) **Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;

b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;

c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

m) **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia,

n) **Osobie o niskich kwalifikacjach** – oznacza osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3,

o) **Osobie dorosłej o niskich umiejętnościach podstawowych** – oznacza to osobę powyżej 18. roku życia, która bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK). Do grupy osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych mogą być zaliczane zarówno osoby, które nie posiadają żadnej z wyżej wymienionych umiejętności, jak również osoby posiadające jedną lub dwie takie umiejętności, zgodnie z wyżej określonym poziomem PRK,



p) **Umiejętnościach podstawowych** – oznacza to umiejętności podstawowe (z ang. Basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych tj. zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystywania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych,

q) **Osobie pracującej** – oznacza osobę:

a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;

b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub

c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w



posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego

r) **Osobie starszej** – oznacza to osobę, która ukończyła 60 rok życia w myśl art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych,

s) **Miejscu zamieszkania** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu,

t) **Osobie w kryzysie bezdomności, dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonej bezdomnością** – to osoba:

a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;

b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;

c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;

u) **Osobie korzystającej z ochrony czasowej** – oznacza osobę korzystającą w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady(UE)2022/382 z dn. 04.03.2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5



dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony zgodnie z katalogiem osób, które zaliczają się do kategorii osób korzystających w Polsce z ochrony czasowej, który został wskazany w art. 2 Decyzji wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dn. 04.03.2022 r.

v) **Pracodawcy** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Pracy jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników.

§ 3

Uczestnicy/Uczestniczki Projektu

1. Projekt skierowany jest do 40 osób dorosłych (22K; 18M) spełniających wszystkie poniższe warunki:
 - a) Pracują, zamieszkują lub przebywają na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - b) Posiadają umiejętności podstawowe (umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia,
 - c) Zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.
 2. W ramach projektu:
 - co najmniej 55% grupy docelowej stanowią Kobiety,
 - co najmniej 50% grupy docelowej stanowią osoby starsze i/lub osoby o niskich kwalifikacjach i/lub osoby z niepełnosprawnościami.
 - co najmniej 30% grupy docelowej stanowią osoby dorosłe, korzystające w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 roku, stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony.
 3. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki Projektu otrzymującego wsparcie jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia.
-



§ 4

Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i ciągły, prowadzona będzie w okresie **05.2024r. - 08.2024r.** pod warunkiem zrekrutowania wszystkich Uczestników/czek projektu.
2. Rekrutacja do projektu będzie przebiegać w dwóch etapach:
I etap: ocena formalna – spełnienie kryteriów dostępu – weryfikacja złożonych dokumentów rekrutacyjnych i spełnienia kryterium kwalifikowalności do grupy docelowej (zgodnie z opisem Uczestników/czek projektu- §3 niniejszego regulaminu),
II etap: przyznanie punktów za spełnienie kryteriów premiujących w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne:
 - a) płeć - Kobiety - 1 pkt.,
 - b) osoby o niskich kwalifikacjach– 1 pkt.,
 - c) osoby starsze – 1 pkt.,
 - d) osoby z niepełnosprawnościami - 3 pkt.,
 - e) osoby korzystające w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE)2022/382 z dnia 4 marca 2022 roku - 2 pkt.,
3. 40 osób (minimum 22 Kobiety) z największą liczbą punktów z II etapu trafi na listę podstawową, pozostałe osoby trafią na listę rezerwową, z której Uczestnicy będą mogli wziąć udział w projekcie w momencie rezygnacji Uczestnika z listy podstawowej z udziału w projekcie, do 20% udzielonego wsparcia. W przypadku równoległej punktacji - decydują kolejno kryteria premiujące.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z projektu do projektu przystępuje pierwsza osoba z danej listy rezerwowej.
5. Po zakwalifikowaniu do projektu, każdy z Uczestników zobowiązany jest do podpisania Oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 5

Zakres wsparcia

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, które realizowane będą na terenie województwa lubelskiego:
-



- a) **Indywidualną diagnozę (ocenę) posiadanych umiejętności (w wymiarze 5h godzin zegarowych tj. 2 spotkania na osobę)**, mającą na celu określenie u Uczestników/Uczestniczek projektu poziomu posiadanych umiejętności podstawowych w zakresie: rozumienia i tworzenia informacji, rozumowania matematycznego, umiejętności cyfrowych oraz potrzeb edukacyjnych w zakresie ich poprawy, uwzględniając kompetencje społeczne, czynniki motywujące i ewentualne bariery udziału w projekcie. Dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu zostanie opracowany Indywidualny raport uwzględniający plan dalszych działań edukacyjnych (sprecyzowanie kompetencji/umiejętności wymagających podniesienia lub uzupełnienia).
- b) **Szkolenie - Podstawy obsługi komputera i Internetu** w wymiarze 72 godzin na osobę. Ramowy program szkolenia obejmuje m.in. zagadnienia dotyczące: podstaw obsługi komputera, komunikacji przez Internet, w tym m.in. zakładanie i obsługa poczty elektronicznej, korzystanie z portali społecznościowych, korzystania z arkuszy kalkulacyjnych.
- Szczegółowy program szkolenia będzie dostosowany do potrzeb Uczestników/-czek Projektu, zgodnie z wynikami diagnozy umiejętności.
- Na zakończenie szkolenia Uczestnicy/-czki projektu zdają egzamin zewnętrzny, który umożliwi im otrzymanie dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji cyfrowych.
- c) **Szkolenie z Tworzenia budżetu domowego** w wymiarze 24 godzin na osobę. Ramowy program szkolenia obejmuje zagadnienia z zakresu: planowania i obliczania finansów domowych z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych, zarządzania finansami rodzinnymi, zagadnienia związane z zaciąganiem kredytów/pożyczek i ewentualnych zagrożeń z nich wynikających. Szkolenie zakończy się egzaminem, który umożliwi nabycie dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji (w tym kompetencji) z zakresu rozwijania i wykorzystywania myślenia matematycznego.
- d) **Usługi z zakresu mentoringu** – na każdego Uczestnika/-czkę przypada 3h zegarowe indywidualnego mentoringu w postaci spotkań z mentorem. Zakres merytoryczny zadania obejmuje: wsparcie Uczestników w osiąganiu założonych celów przez całą ścieżkę wsparcia, motywowanie do realizacji planu działań edukacyjnych określonego w raporcie z diagnozy, zachęcanie oraz pomoc w założeniu konta Europass, przepracowywanie jednostkowych problemów Uczestników/-czek Projektu.
2. Warunkiem rozpoczęcia udziału w szkoleniach PODSTAWY OBSŁUGI KOMPUTERA I INTERNETU oraz z TWORZENIA BUDŻETU DOMOWEGO oraz skorzystania ze wsparcia w ramach mentoringu jest ukończenie Diagnozy przez Uczestnika Projektu/-czkę Projektu.
-



§ 6

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.
 2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 3. Wszystkie zajęcia grupowe odbywać się będą w grupach średnio 10-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W szczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
 4. Wszystkie zajęcia indywidualne przewidziane w projekcie realizowane będą w wymiarze maksymalnie 2 godzin / dziennie na osobę, zaś w przypadku zajęć grupowych maksymalnie 6 godziny zajęć dziennie na grupę.
 5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
 6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych szkoleń/dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji/kwalifikacji, pod warunkiem podejścia do egzaminu zewnętrznego i pozytywnego jego zdania.
 7. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) Wyżywienie podczas zajęć grupowych,
 - b) Materiały dydaktyczne (podręcznik/skrypt),
 - c) Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - d) Pokrycie kosztów egzaminów,
 - e) Możliwość uzyskania Certyfikatów zewnętrznych potwierdzających uzyskanie kwalifikacji cyfrowych, rozpoznawalnych i uznawanych w danym środowisku, sektorze lub branży.
 8. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
-



9. Niedostosowanie się przez Uczestnika/-czkę projektu do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach może skutkować skreśleniem z listy uczestników/czek.

10. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach, jest on/ona zobowiązany/a do powiadomienia Realizatora/Partner projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach.

11. W przypadku wystąpienia obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną Realizator projektu zastrzega sobie możliwość realizacji wsparcia przewidzianego w projekcie w trybie zdalnym lub innym zgodnym z obowiązującymi przepisami/rozporządzeniami krajowymi.

§ 7

Zwroty kosztów dojazdu

1. W ramach projektu zwroty kosztów dojazdu przysługują osobom niezatrudnionym, należącym do kategorii osób z niepełnosprawnościami, osób o niskich kwalifikacjach, osób korzystających w Polsce z ochrony czasowej, osób starszych.

2. Uczestnikom tym przysługują zwroty kosztów dojazdu na zajęcia prowadzone w ramach następujących form wsparcia:

a) Indywidualna diagnoza (ocena) posiadanych umiejętności (planowane 2 spotkania indywidualne z doradcą zawodowym/psychologiem)

b) szkolenie PODSTAWY OBSŁUGI KOMPUTERA I INTERNETU (planowane 12 dni szkolenia)

c) szkolenie z TWORZENIA BUDŻETU DOMOWEGO (planowane 4 dni szkolenia)

d) Usługi z zakresu mentoringu (planowane 1 spotkanie indywidualne z mentorem).

3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikowi/-czce Projektu, na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami w oparciu o wzory dokumentów ustalone przez Realizatora projektu.

4. Koszty dojazdu będą zwracane jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości opłat za przejazd najtańszym środkiem transportu publicznego, zgodnie z cennikiem biletów obowiązujących na danym obszarze na zajęcia i z powrotem, z zachowaniem limitów wskazanych w budżecie projektu (tj. maksymalnie do kwoty 35 zł brutto/osobodzień).

5. Zwroty kosztów dojazdu w pierwszej kolejności będą przysługiwały osobom niezatrudnionym należącym do kategorii osób starszych, osób z niepełnosprawnościami, osób o niskich kwalifikacjach, osób korzystających w Polsce z ochrony czasowej. W przypadku, gdy w projekcie powstaną



oszczędności na zwrotach kosztów dojazdu, Realizator projektu zapewni zwroty kosztów dojazdu pozostałym osobom niezatrudnionym, które o te koszty wnioskowały.

6. W ramach projektu zaplanowane są zwroty kosztów dojazdu dla maksymalnie 8 osób, w przypadku większej liczby osób ubiegających się o zwroty kosztów dojazdu Realizator projektu ma prawo zmniejszyć kwotę kosztu przypadający na jednego Uczestnika/czkę projektu i ustalić nowy limit wysokości zwrotu kosztów zgodnie z możliwościami budżetowymi.

7. W przypadku pojawienia się oszczędności w ramach projektu, które spowodują możliwość zwiększenia limitu kosztów zaplanowanych w ramach zwrotu kosztów dojazdu Realizator projektu ma prawo zwiększyć kwotę zwrotu kosztów dojazdu przypadającą na Uczestnika projektu i ustalić go zgodnie z możliwościami budżetowymi.

8. Zwrot kosztów dojazdu może otrzymać Uczestnik, gdy spełnione są łącznie poniższe warunki:

a) miejsce zamieszkania Uczestnika jest inne niż miejsce (miasto, wieś), w którym realizowane jest wsparcie w ramach projektu,

b) udział w danej formie wsparcia w projekcie, potwierdzony jest podpisem Uczestnika Projektu na liście obecności.

9. Refundacja kosztów dojazdu na wsparcie w projekcie wymienione w § 7 podpunkt 2, możliwa jest za przejazd komunikacją publiczną lub samochodem prywatnym.

10. W przypadku gdy Uczestnik Projektu dojeżdża komunikacją publiczną, zwrot kosztów dojazdu odbywa się na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony z godzin odpowiadających godzinom wsparcia) lub zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz listy obecności.

11. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca (miasto/wieś) realizacji wsparcia po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie.

W sytuacji, jeżeli UP nie może przyjeżdżać na poszczególne formy wsparcia publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.



§ 8

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu/Partnera. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/zwrotu kosztów dojazdu.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do informowania Realizatora o zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania.

§ 9

Obowiązki Uczestników/czek

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania Regulaminu projektu;
 - b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami kadry merytorycznej;
 - d) Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego;
 - e) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych;
 - f) Potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, certyfikatów i wyżywienia;
 - g) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi;
 - h) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu;
 - i) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do kadry merytorycznej w tym m.in. trenerów, doradców oraz osób realizujących projekt, a także innych uczestników/czek projektu;
 - j) Zachowania obowiązujących obostrzeń związanych z aktualną sytuacją epidemiczną;
 - k) Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach Realizatora projektu/Partnera projektu, stronie projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).
-



§ 10

Obowiązki Realizatora/Partnera projektu

1. Realizator/Partner projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia wsparcia;
 - b) zorganizowania wsparcia w zakresie: Diagnozy, szkolenia Podstawy obsługi komputera i Internetu, szkolenia z Tworzenia budżetu domowego, Mentoringu;
 - c) wydania oraz dokumentu o ukończeniu szkoleń (dotyczy tylko tych Uczestniczek/Uczestników projektu, którzy wzięli udział w 80% zajęć w ramach szkoleń)
 - d) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów końcowych na zakończenie szkoleń

§ 11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi/Partnerowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator/Partner zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie UP jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 4.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W ramach projektu Realizator/Partner projektu nie pokrywa żadnych kosztów niezwiązanych z uczestnictwem w niniejszym projekcie.
 2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
-



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

3. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w przedmiotowym regulaminie, o czym informuje niezwłocznie UP, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Realizatora projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2024 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
6. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....

Miejscowość, data i podpis Uczestnika/czki

.....

Realizator projektu
